

## وظائف شاغرة

### وزارة النقل / الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية

إعلان رقم (٣) لسنة ٢٠٢٦

#### طبقاً لحكم القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ بشأن إصدار الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية

<b>اسم الوظيفة</b> مدير عام الادارة العامة للملاحة البحرية <b>جهة طالبة الإعلان</b> الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية <b>المجموعة الوظيفية</b> التخصصية <b>المجموعة النوعية</b> الوظائف القيادية <b>الجهة التابع لها</b> وزارة النقل	<b>موقع الوظيفة</b> : مقدمة وظائف الادارة العامة للملاحة البحرية التابعة للادارة المركزية للشئون البحرية . <b>الغرض من الوظيفة</b> : ضمان تنظيم شئون الملاحة البحرية خارج نطاق الموانىء العامة والموانىء التخصصية وحدودها وادارة وتشغيل السفينة عايدة (٤) المملوكة للهيئة او اى وحدة بحرية تتضم للهيئة مستقبلاً واصدار المنشورات والإذارات الملاحية ومتابعة عمل المعاهد البحرية ومدارس الغوص التجارى والتتأكد من وجود التعليم والتدريب والتأهيل بها .
<b>المهام التخصصية</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتلقى بلاغات التحركات الخاصة بإصدار المنشورات والإذارات الملاحية واعلانات الملاحين ويتابع نشرها والتتأكد من وصولها للوحدات البحرية .</li> <li>• يتبع إدارة وتشغيل وصيانة سفينه التموين الحالى (عايدة ٤) المملوكة للهيئة او اى وحدة بحرية أخرى مماثلة تتضم للهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية مستقبلاً والإشتراك في لجان تحديد الاحتياجات الخاصة بها .</li> <li>• يشارك في إعداد القوانيين والقرارات الإدارية للشهادات البحرية الخاصة بالربابنة وضباط الملاحة والمهندسين البحريين وأفراد الطاقم والغواصين التجاريين .</li> </ul>	<b>الوصف العام للوظيفة</b> <b>المهارات الأساسية</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة على القيادة والتوجيه .</li> <li>• القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ .</li> <li>• القدرة على قيادة فريق عمل .</li> <li>• القدرة على اكتشاف الإبتكار والإبداع لدى مرؤسيه .</li> <li>• القدرة على إدارة الوقت .</li> <li>• المعرفة الكافية باحدى اللغات الأجنبية</li> <li>• القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بطبعه عمل الوظيفة</li> </ul>
<b>التدريب</b> اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزى والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .	<b>مهارات الخبرة</b> قضاء مدة بینية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول (أ ) إذا كان المتقدم (من داخل الجهاز الاداري للدولة ) أوقضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة اذا كان المتقدم من (خارج الجهاز الاداري للدولة ) مؤهل بحري عال يتואم مع نوع وطبيعة العمل
<b>شروط المؤهل</b> (١)	<b>العدد المطلوب للوظيفة</b> ١- بيان الحالة معتمد مستوى كافة البيانات الوظيفية كالتالي : - المؤهل العلمي والمؤهلات الإضافية - تقارير أو بيانات كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية . - الوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية ( مدتتها ونوعها ومكانها ) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها . ٢- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك . ٣- بيان المهارات والقدرة المتميزة على التطوير والإبتكار والقيادة وإتخاذ القرار . ٤- مقترن تطوير الإدارة . ٥- سابقة العمل بالمنظمات الدولية أو الإقليمية أو المشاركة في المؤتمرات وإعداد البحوث والتمتع بالظهور اللائق والقدرة على التخاطب . ٦- صورة الرقم القومي + صورة شهادة الميلاد . ( على أن تكون المستندات المقدمة مكونة من عدد ٨ ملفات (أصل ٧+ صور) مع وضع صورة حديثة مقاس ٤٠ × ٦٠ على كل بيان حالة وظيفية داخل الملف ) . ٧- صحيفة الحالة الجنائية . ٨- شهادة تفيد بسلبية عدم تعاطي مخدرات حديثة ومعتمدة بخاتم شعار الجمهورية طبقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١) لسنة ٢٠٢١ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون رقم (٧٣) لسنة ٢٠٢٢
<b>المستندات المطلوبة</b> تقدم الطلبات مستوفاه باسم السيد اللواء بحري / رئيس الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية على النموذج المعروض بالموقع الإلكتروني للهيئة ويسلم باليه للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالإدارة العامة للموارد البشرية بمقر الهيئة بباب جمرك (١) - رأس التين - الاسكندرية . مواعيد العمل بالهيئة من يوم الأحد إلى يوم الخميس من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الثالثة عصراً	<b>بيانات الاتصال والتقدم بالجهات</b> بيانات الاتصال والتقدم بالجهات

تاریخ بدایة الإعلان ٢٠٢٦/٢/٤ ینتهی فی ٢٠٢٦/٣/٥